

目次

マイノート	3
1 マイノートとは	3
2 3つのステップ（探す、集める、まとめる）	3
マイギャラリー（基本編）	6
1 コンテンツをマイギャラリーに取り込む	6
(1) マイギャラリーを開く	6
(2) 検索結果から取り込む	7
(3) マイノートから取り込む	10
(4) 検索結果をリストに追加する	10
2 見せ方を工夫する	14
(1) 表示形式の変更	14
(2) 地図形式で表示する	14
(3) 特定のページを指定して表示する	15
3 整える	17
(1) セクションを作る	17
(2) セクションにタイトルを付ける	18
(3) アイテムを別のセクションに移す	19
(4) 目次を作成する	20
(5) 代表画像を入れる	21
マイギャラリー（応用編）	24
1 年表を作成する	24
2 解説付き画像を追加する	26
3 検索ボックスの作成	29
4 外部から画像を取り込む	31
5 マイギャラリーを共有する	35

マイノート

1 マイノートとは

マイノートは、ジャパンサーチで見つけたお気に入りのコンテンツのブックマークを作成できる機能です。また、コンテンツに簡単なメモを付けることもできます。

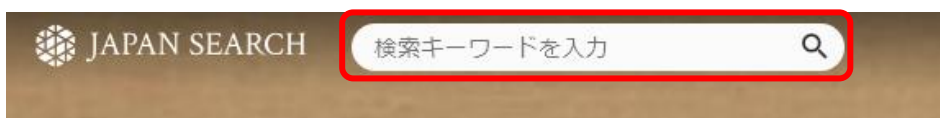
2 3つのステップ（探す、集める、まとめる）

STEP 1 探す

まずは、ジャパンサーチからコンテンツを探してみましょう。

○横断検索

画面トップ左上の検索窓にキーワードを入れ、ジャパンサーチの連携する全データベースから、横断検索ができます。



横断検索した検索結果は、画面左のファセットから権利区分、コンテンツ公開状況、データベース等で絞り込むことができます。



○画像検索

画像検索では、似た特徴をもつ画像を検索することができます。画像検索したいサムネイル画像を選び、画像検索アイコンをクリックすると、類似の画像が一覧表示されます。



STEP 2 集める

気に入ったコンテンツが見つければ、それをマイノートに集めましょう。画像の下にある♡アイコンをクリックすると、マイノートに登録されます。マイノートに集めたアイテムは、画面右上の「ノート」アイコンから確認できます。



STEP3 まとめる

マイノートに登録したコンテンツには、簡単なメモを付けることができます。また、右上のアイコンからカード形式、リスト形式、表形式など表示形式を変えることができます。



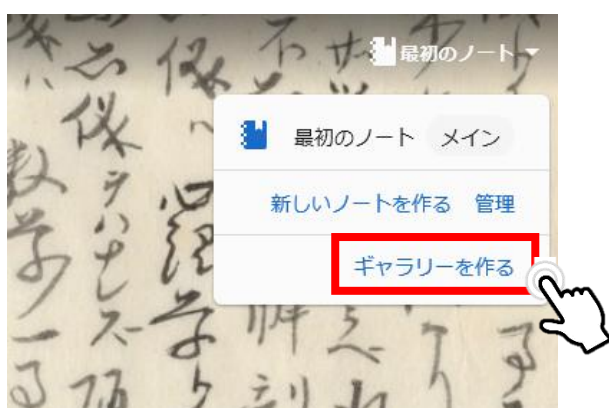
マイギャラリー（基本編）

マイギャラリーは、ジャパンサーチや外部のコンテンツを使って、自分の電子展覧会を作成できる機能です。自分の電子展覧会を作成してみましょう！

1 コンテンツをマイギャラリーに取り込む

(1) マイギャラリーを開く

①画面右上の「ギャラリーを作る」をクリックします。



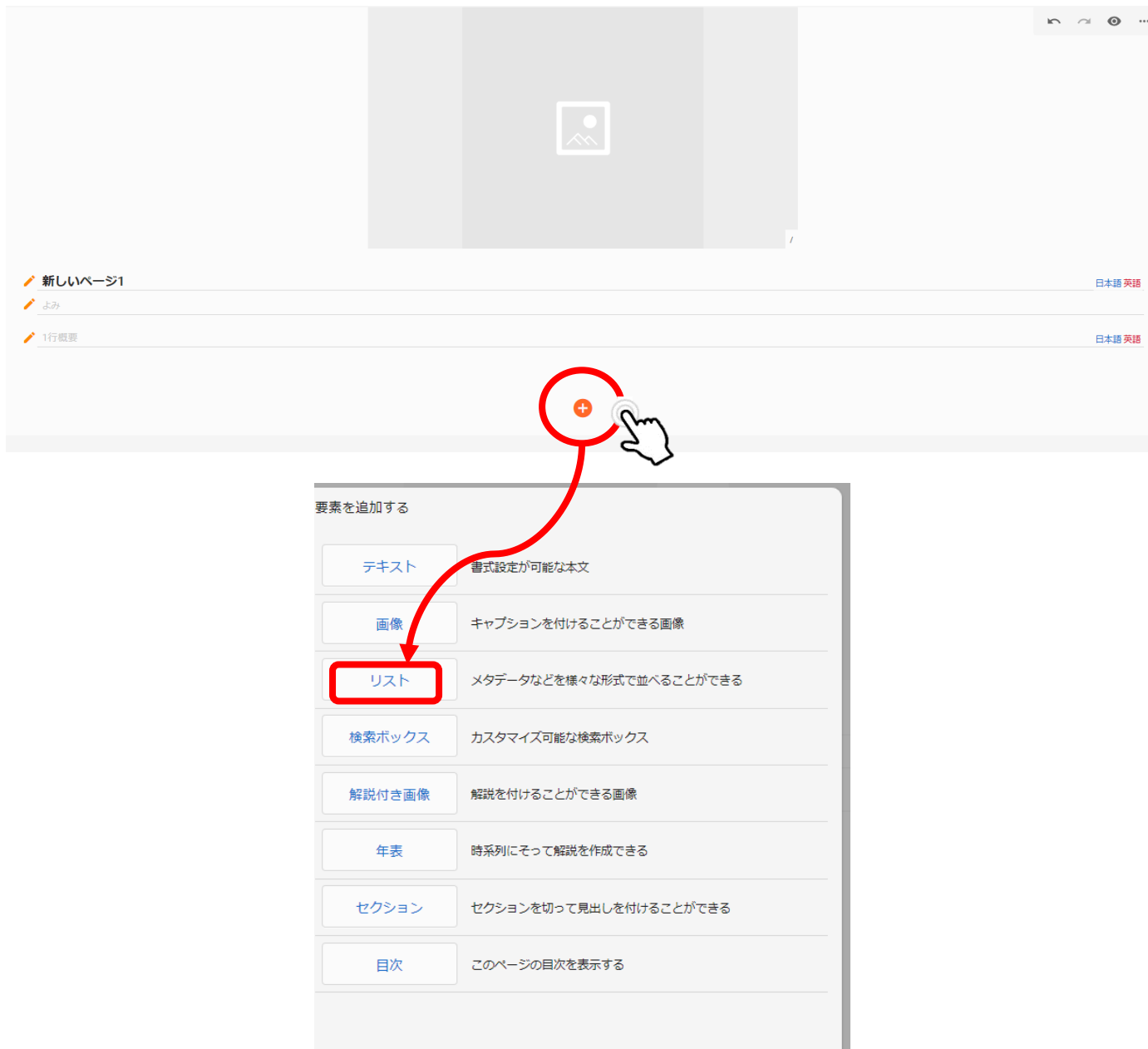
②「ページを追加」をクリックします。

③鉛筆マークのアイコンをクリックし、編集画面に入ります。



(2) 検索結果から取り込む

①大きな「+」マークをクリックし、「リスト」を選択します。

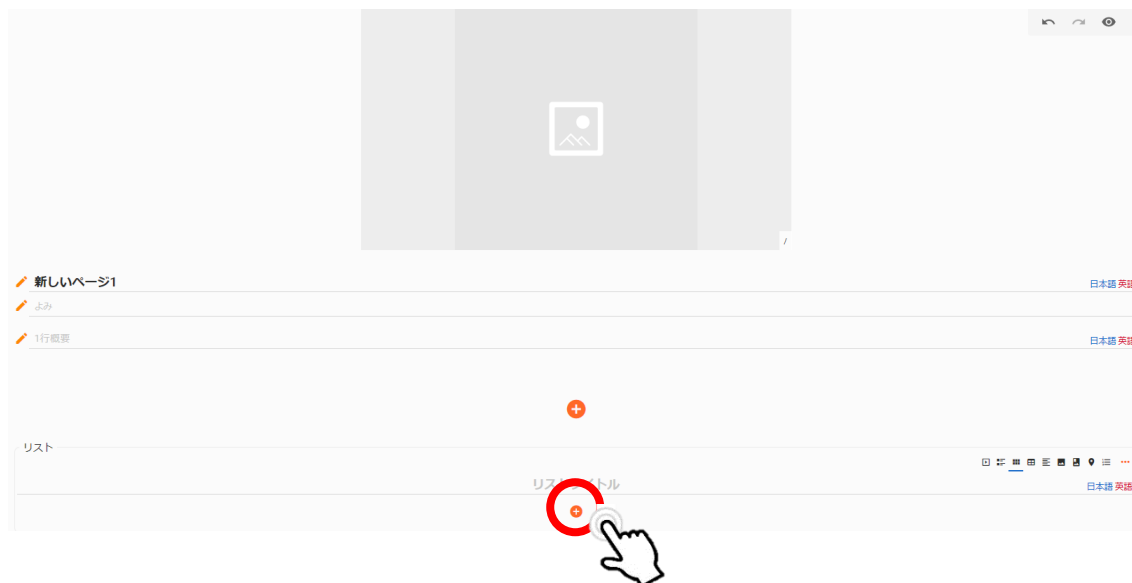


The screenshot shows a web interface with a search result area at the top. Below the search result, there is a menu titled "要素を追加する" (Add Elements). The menu contains several options, each with a description:

- テキスト (Text) - 書式設定が可能な本文 (Main text with formatting options)
- 画像 (Image) - キャプションを付けることができる画像 (Image with caption)
- リスト (List) - メタデータなどを様々な形式で並べることができる (List with various metadata formats)
- 検索ボックス (Search Box) - カスタマイズ可能な検索ボックス (Customizable search box)
- 解説付き画像 (Image with Explanation) - 解説を付けることができる画像 (Image with explanation)
- 年表 (Timeline) - 時系列にそって解説を作成できる (Timeline with explanation)
- セクション (Section) - セクションを切って見出しを付けることができる (Section with heading)
- 目次 (Table of Contents) - このページの目次を表示する (Display table of contents for this page)

A red circle highlights a plus sign (+) in the search result area, and a red arrow points from this circle to the "リスト" (List) option in the menu.

②リスト欄にある小さな「+」マークをクリックします。

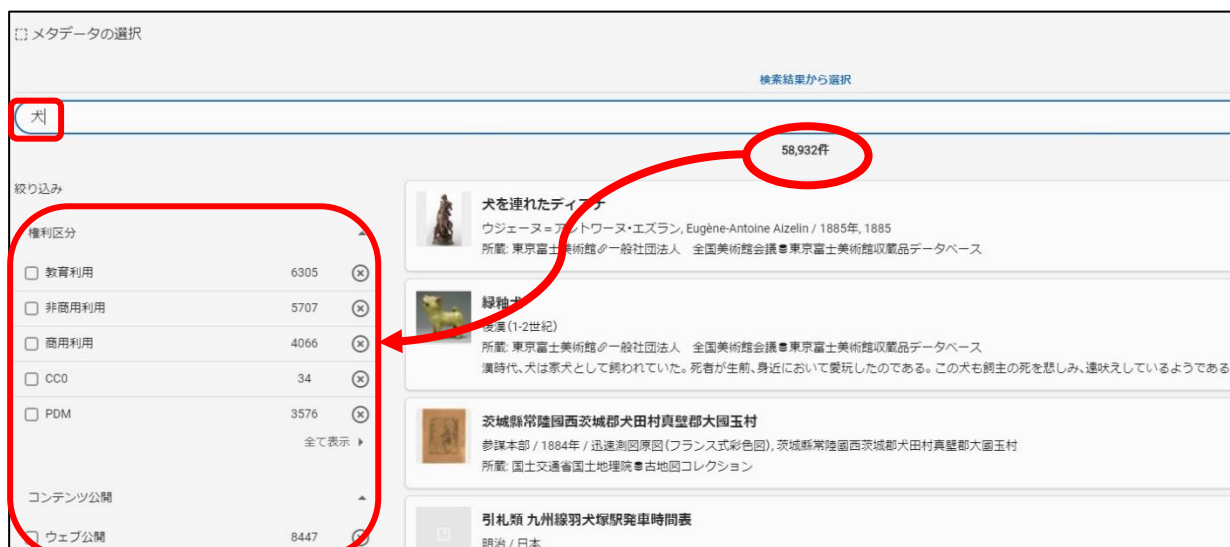


③次に、「メタデータ」をクリックします。



④検索キーワード欄にキーワードを入れて、探してみましよう。

(※)ヒット件数が多い場合は、左側のファセットでしぼりこむことができます。



⑤追加したいコンテンツをクリックすると、画面左下にタブが出ます。
アイテムのタブがあることを確認し、最後に画面右下の「確定」ボタンを押す。

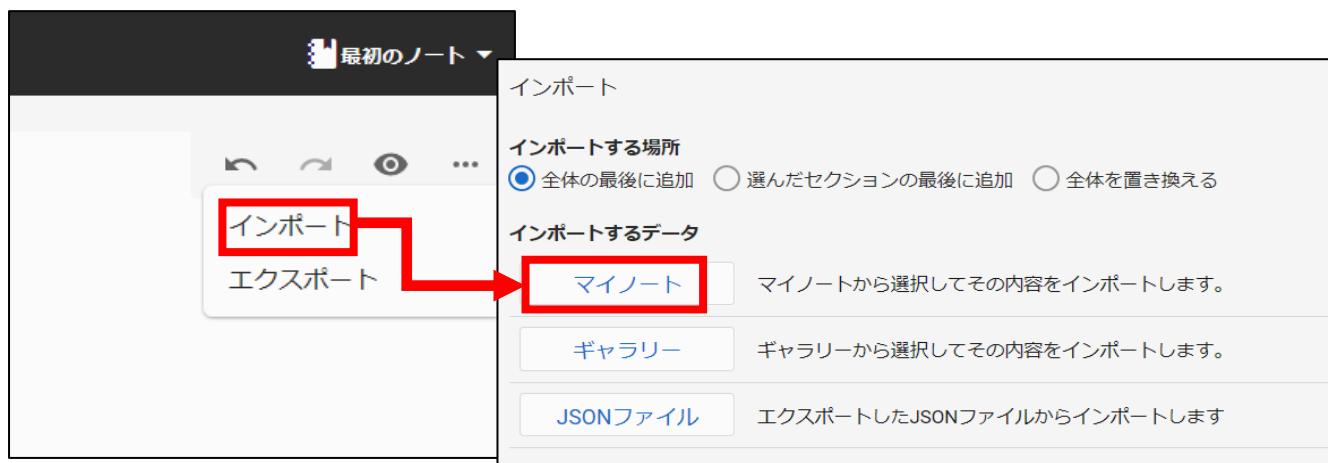


⑥選んだアイテムが追加されます。

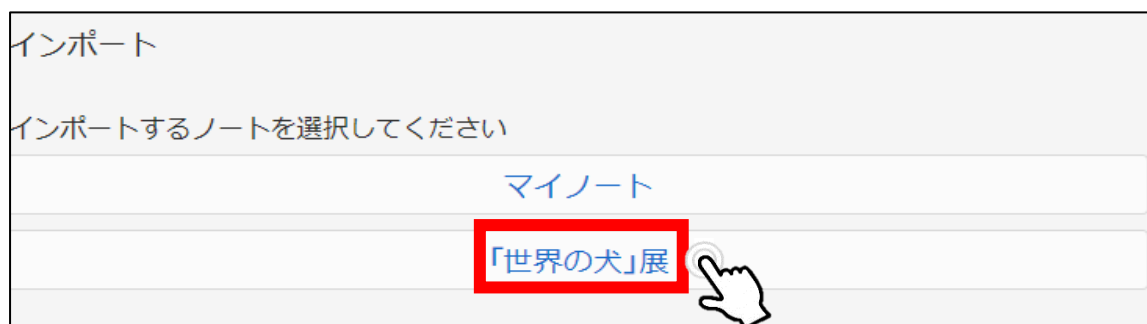


(3) マイノートから取り込む

①画面右上の3点リーダー「…」から、「インポート」を指定し、「マイノート」をクリックします。



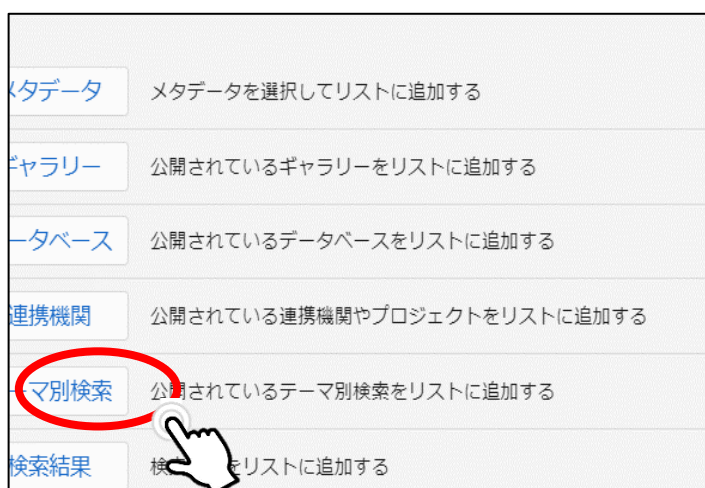
②次にインポートするマイノートを選ぶと、マイギャラリーにデータを取り込むことができます。



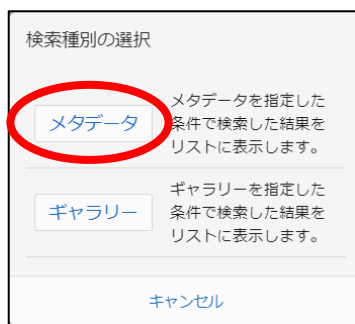
(4) 検索結果をリストに追加する

マイギャラリーでは、自分で検索条件を設定し、その検索結果の一覧をギャラリー上に載せることができます。

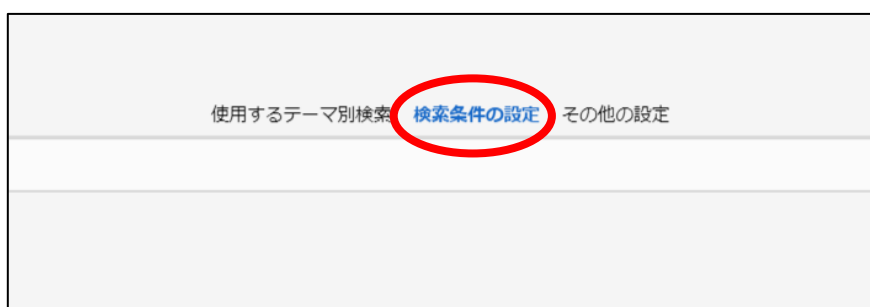
①リスト欄にある「+」マークをクリックし、「検索結果」を選びます。



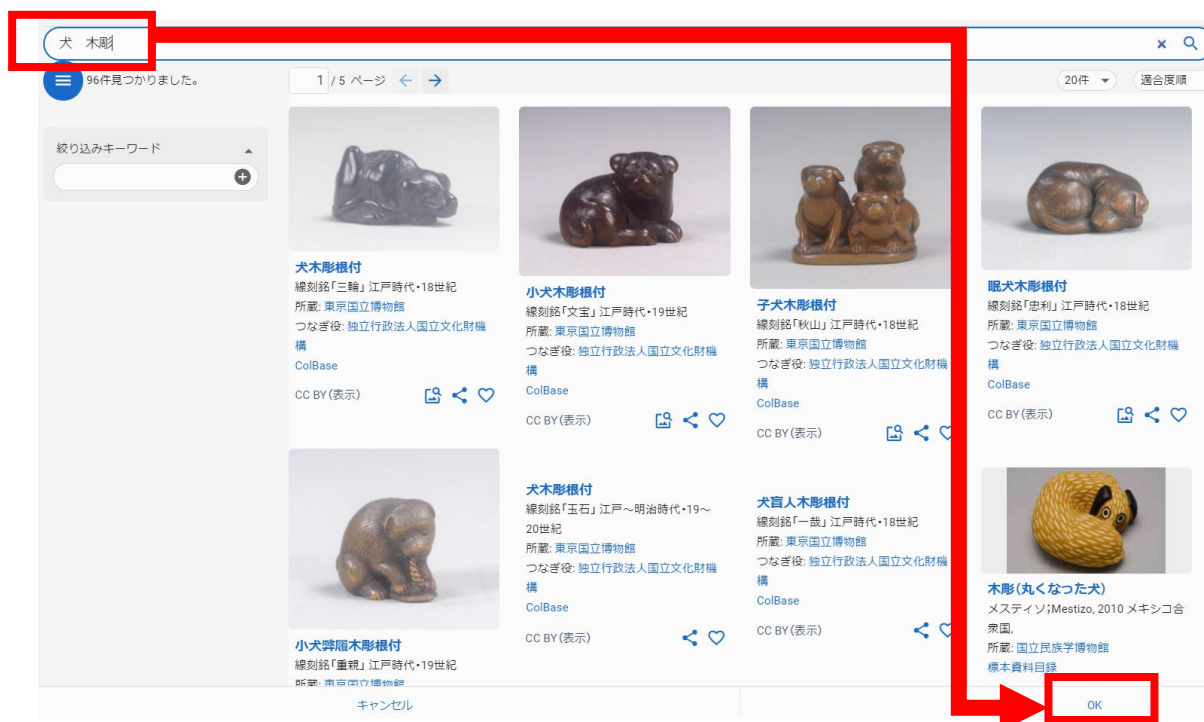
②次に「メタデータ」を選びます。



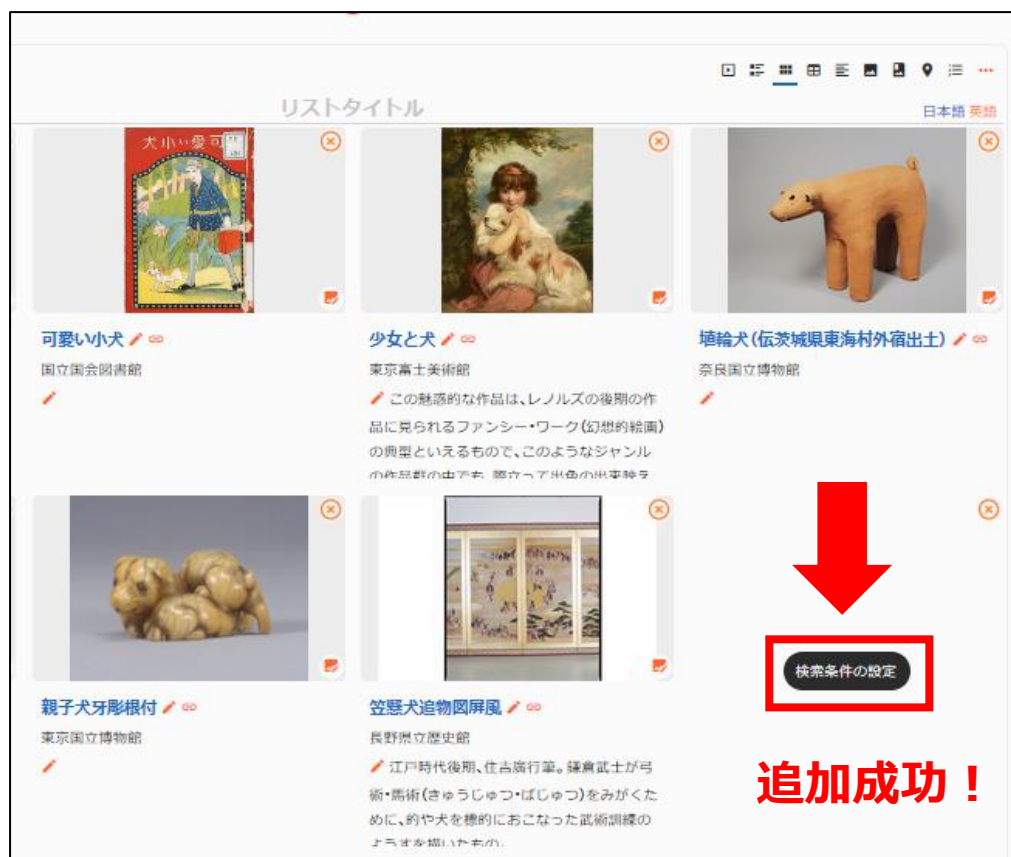
③さらに、「検索条件の設定」を選びます。



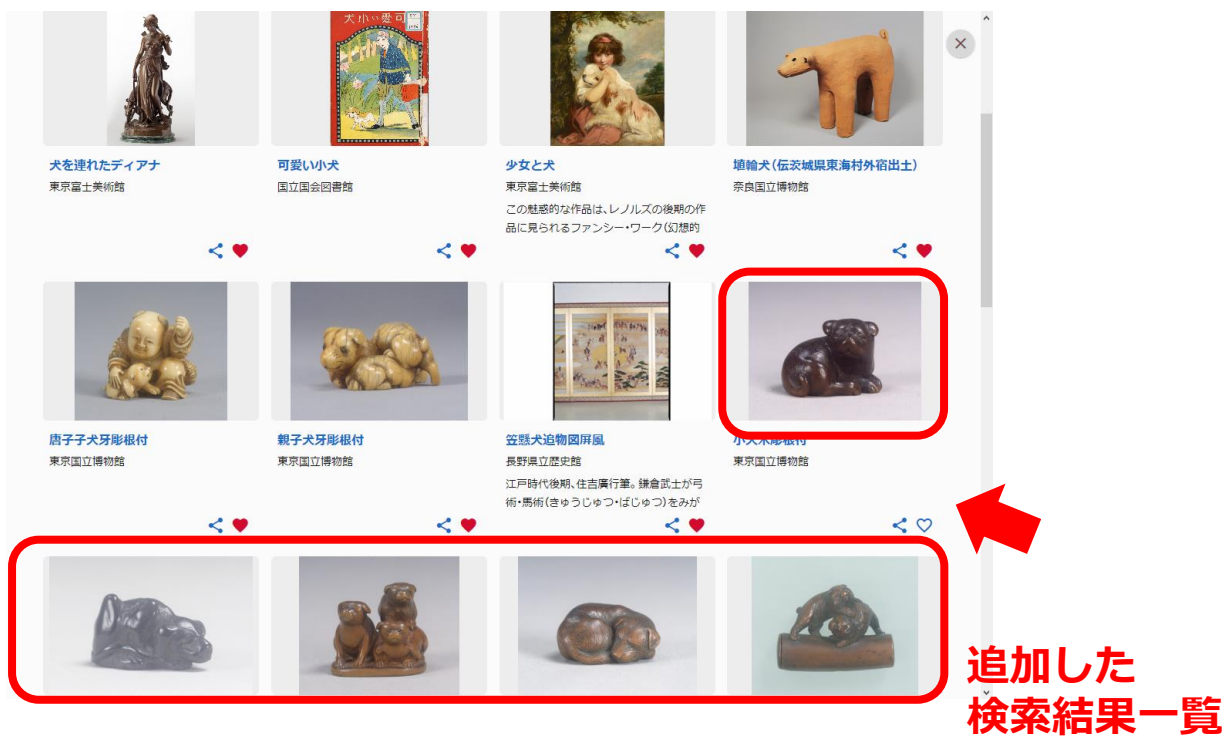
④検索キーワードを入れ、「OK」ボタンを押します。ここでは、「犬 木彫」をキーワードで入れてみます。



⑤「検索条件の設定」がリストに入っていたら、成功です。



⑥プレビュー画面で見ると、こんなふうに見えます。



⑦検索結果の表示件数など調整できます。

「その他の設定」タブからは、検索結果の表示件数を調整したり、検索結果をランダム表示させたりすることができます。

検索条件の設定

使用するテーマ別検索 検索条件の設定 **その他の設定**

初期段階で表示される検索結果の数です。この数を検索ヒット数より少なくしても、「もっと見る」ボタンを押すことで読み込んで行くことができます。

初期表示サイズ
5

Onにすると、最初に表示されるデータをランダムに並び替えます。続けて読み込んだときの連続性を確保するため、順番は1時間ごとに変わります。

ランダム表示

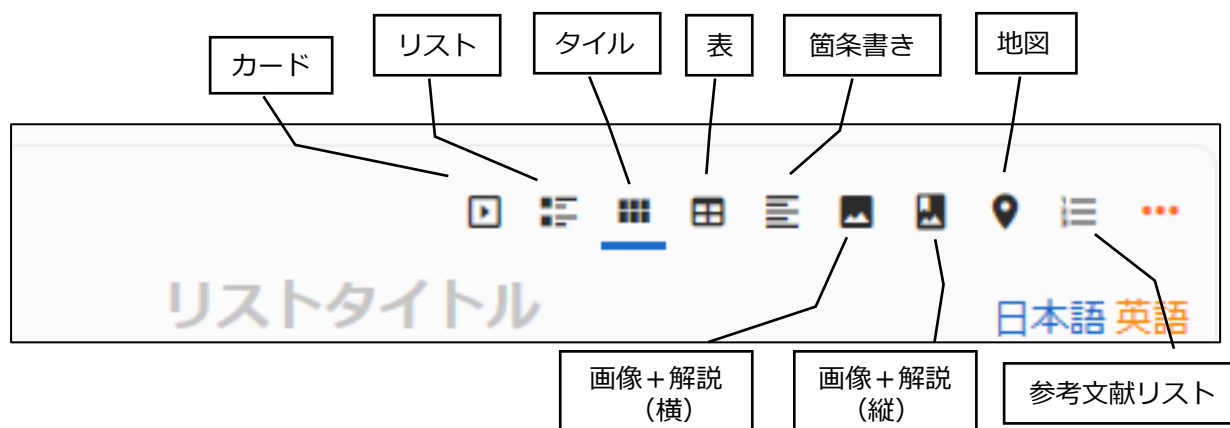
検索条件のタイトルです。アウトラインで表示されます。

タイトル

2 見せ方を工夫する

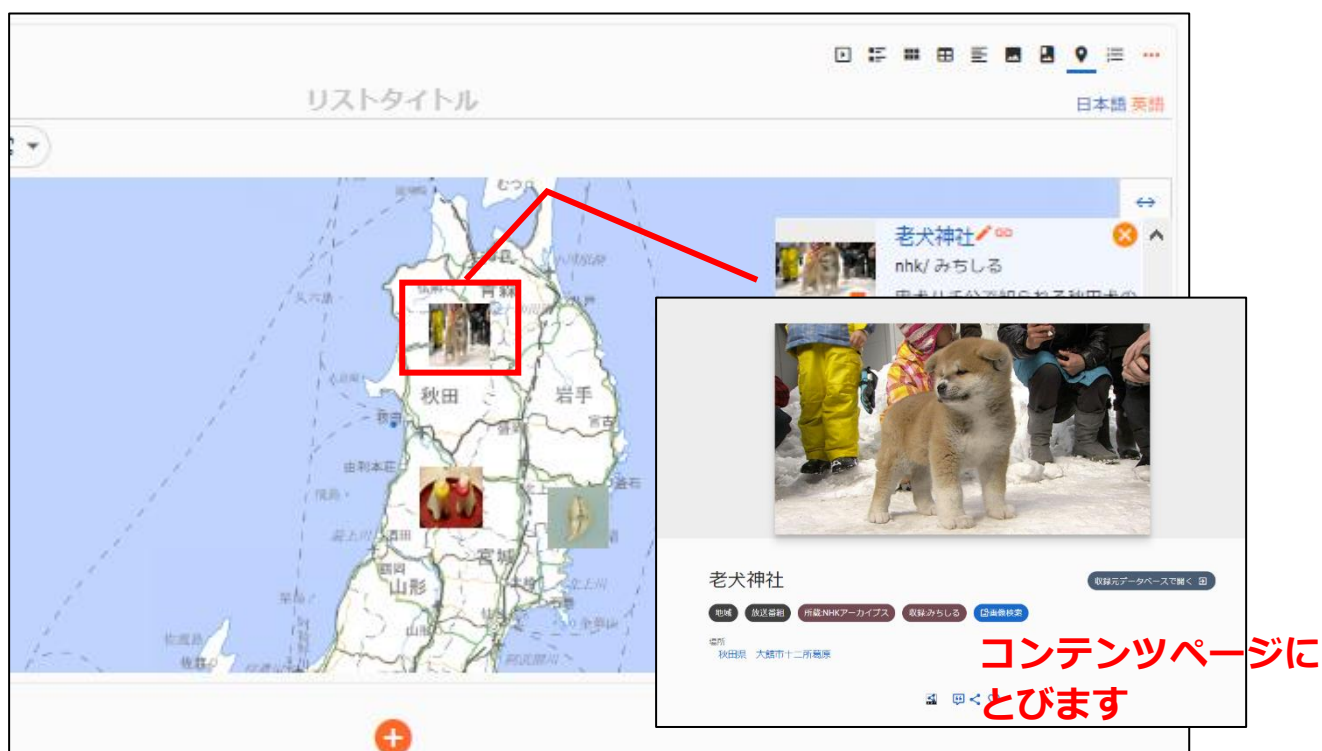
(1) 表示形式の変更

ギャラリーの表示形式は、リストの右上のアイコンで変更できます。一覧形式、カード形式、表形式、写真形式、地図表示形式など様々な見せ方や整理ができます。それぞれのシーンに合わせてお使いください。



(2) 地図形式で表示する

表示形式のうち、緯度・経度などの位置情報があるコンテンツは、下の図のように地図表示ができます。地図上の画像アイコンをクリックすると、ジャパンサーチ上のコンテンツページにとびます。



(3) 特定のページを指定して表示する

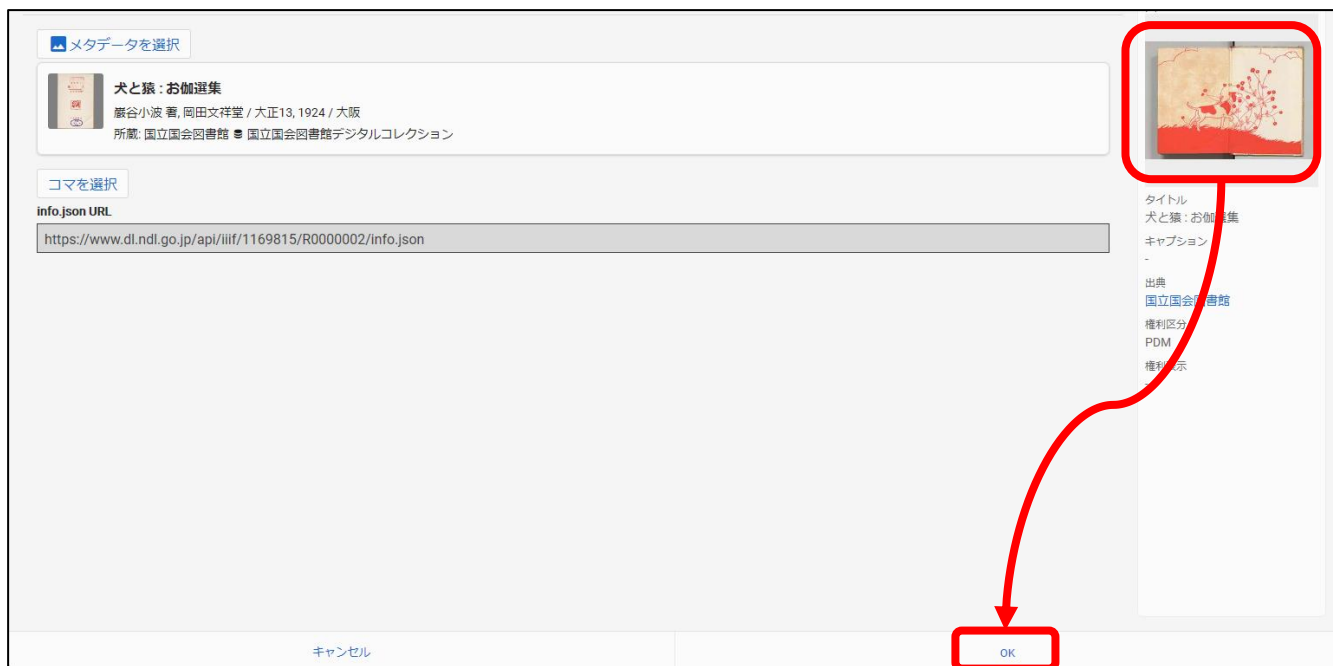
①画像右下のイラストアイコンをクリックします。



②「コマを選択」をクリックし、コマを選択した後、確定ボタンを押します。



③プレビューで確認した後、さらに「OK」ボタンを押します。



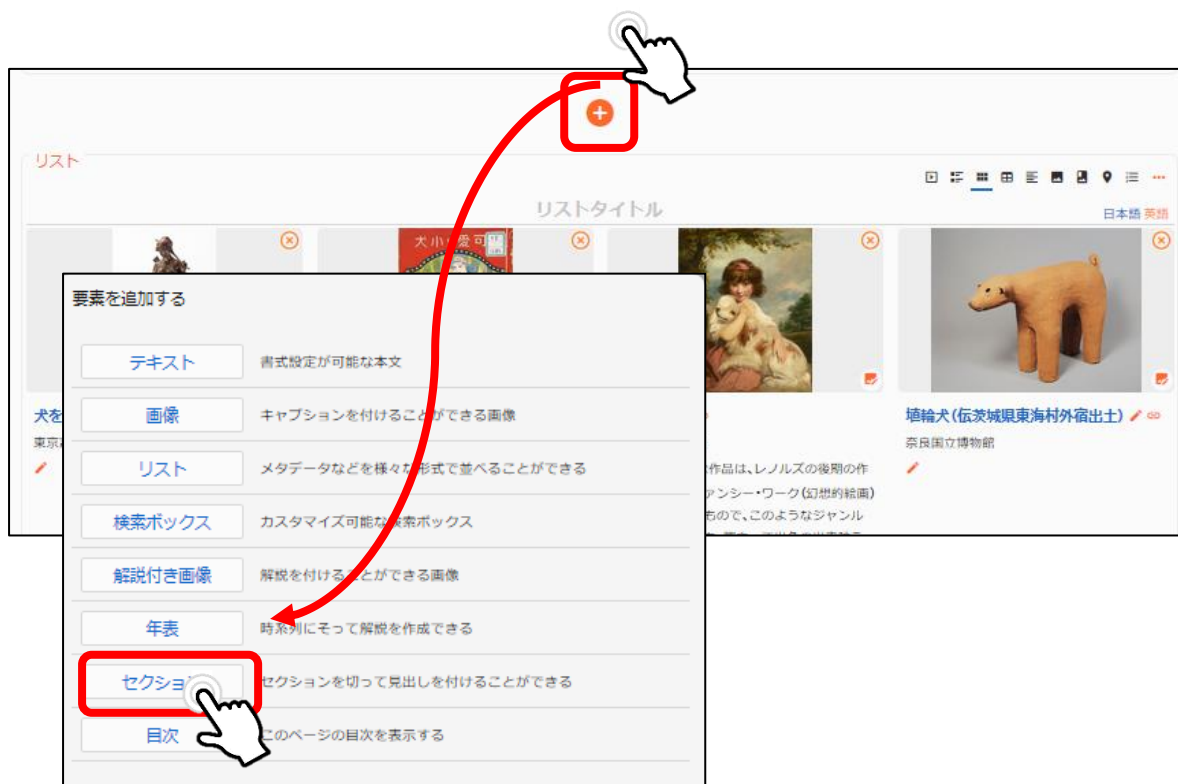
④指定したページの取り込み成功です。



3 整える

(1) セクションを作る

①大きな「+」マークをクリックし、「セクション」を選択します。



②セクションができます。



(2) セクションにタイトルを付ける

①ここでは、例として「世界の犬」、「日本の犬」とタイトルを付けます。



②セクションを作成すると、画面左のリストに「§ タイトル」が出てきます。



(3) アイテムを別のセクションに移す

①セクションの下にリストを作成します。セクションの下の「+」マークをクリックします。



②ここでは、セクション「日本の犬」からセクション「世界の犬」にアイテムを移動させます。



③移す側と移される側のリスト横の ∨ を ∧ にして、リスト開きます。



③次に、ドロップ&ドラッグでリスト間を移動させます。

(4) 目次を作成する

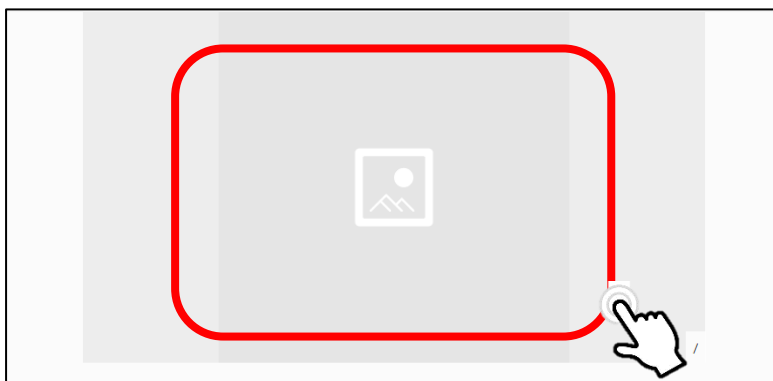
目次を入れたい場所の「+」マークをクリックし、「目次」を選びます。





(5) 代表画像を入れる

①画面一番上の代表画像部分をクリックします。



②ジャパンサーチに登録された資料から指定する場合は、「資料から」を選択し、さらに「メタデータを選択」をクリックします。



③検索キーワードを入れ、検索結果からアイテムを選択します。

メタデータの選択

検索結果から選択

狗

28,918件

絞り込み

権利区分		
<input type="checkbox"/> 教育利用	2885	⊗
<input type="checkbox"/> 非商用利用	2817	⊗
<input type="checkbox"/> 商用利用	2351	⊗
<input type="checkbox"/> CC0	10	⊗
<input type="checkbox"/> PDM	1954	⊗

全て表示 ▶

塩原の秋 (天狗岩の下)
川瀬巴水 KAWASE Hasui, Teng Rock, Autumn in Shiobara, woodcut on paper / 1950年, 1950 / 版画
所蔵: 愛知県美術館の一般社団法人 全国美術館会議 愛知県美術館コレクション

探幽/童子二狗図
山本元伯撰 / 文政四年
所蔵: 東京国立博物館の独立行政法人国立文化財機構 ColBase

④プレビュー画面を確認の上、「OK」をクリックします。

種別選択 画像選択 画像情報 切り取り

メタデータを選択

探幽/童子二狗図
山本元伯撰 / 文政四年
所蔵: 東京国立博物館の独立行政法人国立文化財機構 ColBase

プレビュー画面を確認 ⇒

タイトル
探幽/童子二狗図
版説
-
出典
東京国立博物館
権利区分
CC BY (表示)
権利表示
<https://colbase.nich.go.jp/pages/te/>

OK

⑤代表画像が入りました。

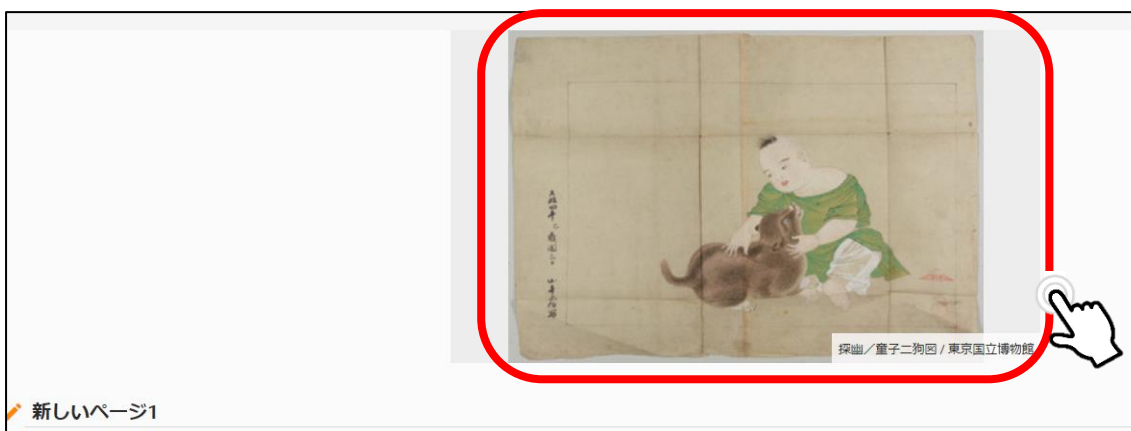
探幽/童子二狗図 / 東京国立博物館

新しいページ1

よみ

※代表画像を大きく表示させるには？

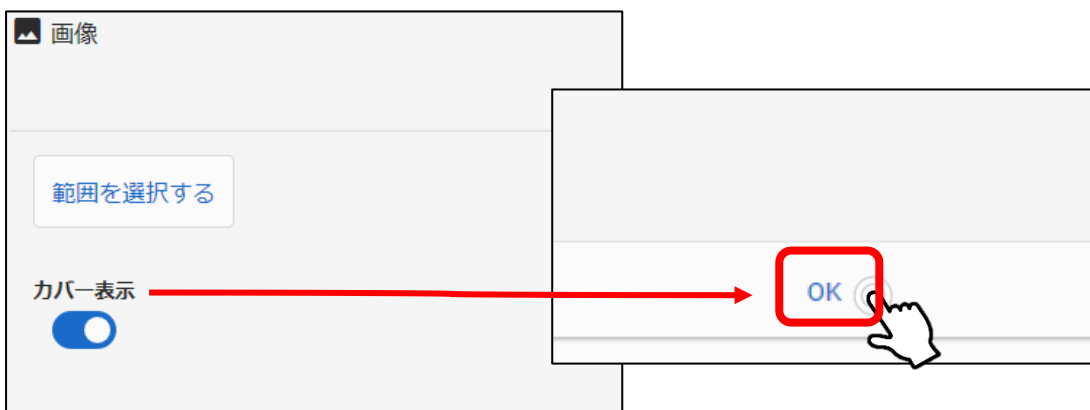
①代表画像をクリックします。



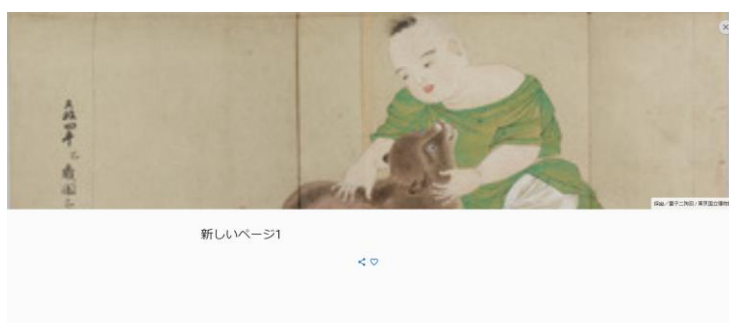
②「切り取り」を選択します。



③「カバー表示」をオンにします。また、必要に応じて、範囲を選択し、「OK」を押します。



④画面いっぱいに表示されます。



マイギャラリー（応用編）

1 年表を作成する

①大きな「+」マークをクリックし、「年表」選択します。

要素を追加する	
テキスト	書式設定が可能な本文
画像	キャプションを付けることができる画像
リスト	メタデータなどを様々な形式で並べることができる
検索ボックス	カスタマイズ可能な検索ボックス
解説付き画像	解説を付けることができる画像
年表	時系列にそって解説を作成できる
セクション	セクションを切って見出しを付けることができる
目次	このページの目次を表示する

②次にタイトルを付け、年表の開始年と終了年を入力します。

年表	
日本犬の天然記念物指定	
開始年 1930	終了年 1940
時点の追加	

③「時点の追加」をクリックします。

年表	
日本犬の天然記念物指定	
開始年 1930	終了年 1940
時点の追加	

④文字や開始年などを入力します。

年表

日本犬の天然記念物指

開始年 1930

時点の追加

紀州犬(1934年)

紀州犬(1934年)

時間設定

時点 期間

文字表現 紀州犬(1934年) 日本語 英語

開始年 1934

開始時間 ①

ラベル高さ 1

キャンセル OK

⑤同じ時点で字が重なった場合は、ラベルの高さを調整します。

紀州犬(1934年)

甲斐犬(1934)

時間設定

時点 期間

文字表現 甲斐犬(1934) 日本語 英語

開始年 1934

開始時間 ①

ラベル高さ 3

キャンセル OK

開始年 1930

時点の追加

終了年 1940

紀州犬(1934年)

柴犬(1936年)

甲斐犬(1934)

2 解説付き画像を追加する

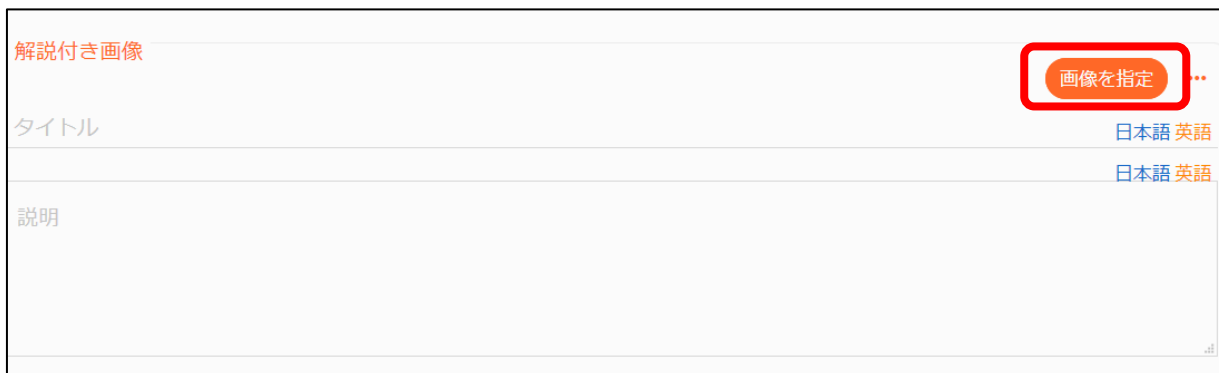
①大きな「+」マークをクリックし、「解説付き画像」を選択します。



要素を追加する

- テキスト 書式設定が可能な本文
- 画像 キャプションを付けることができる画像
- リスト メタデータなどを様々な形式で並べることができる
- 検索ボックス カスタマイズ可能な検索ボックス
- 解説付き画像** 解説を付けることができる画像
- 年表 時系列にそって解説を作成できる
- セクション セクションを切って見出しを付けることができる
- 目次 このページの目次を表示する

②次に「画像を指定」をクリックします。



解説付き画像

画像を指定

タイトル 日本語 英語

説明 日本語 英語

③「資料から」を選択し、「メタデータを選択」をクリックします。



画像

種別選択 画像選択* 画像情報* 切り取り

資料から 資料のサムネイルを画像として設定します。

URLを指定 インターネット上に公開されている画像のURLを指定

IIIFから IIIFのマニフェストから設定します

未選択 画像を未選択状態に戻します。

画像

種別選択 画像選択* 画像情報 切り取り

メタデータを選択

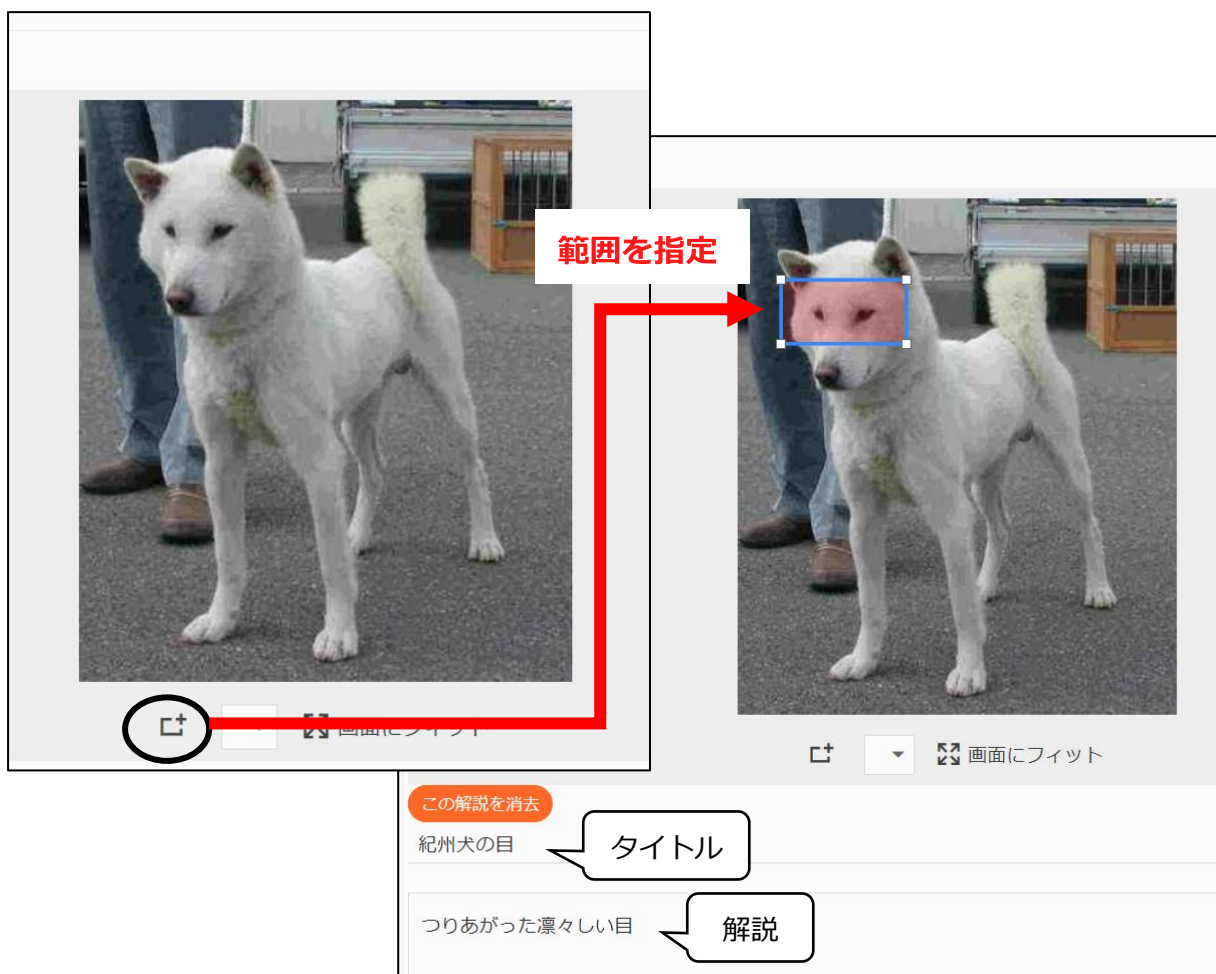
メタデータを選んでください

④検索キーワードを入れます。

⑤メタデータを選択し、「OK」ボタンを押します。



⑥注釈を追加するアイコンをクリックし、範囲を指定します。指定した部分に、タイトルや解説を入れることができます。



⑦範囲を複数指定し、それぞれに解説を付けることができます。



3 検索ボックスの作成

①大きな「+」マークをクリックし、「検索ボックス」を選択します。



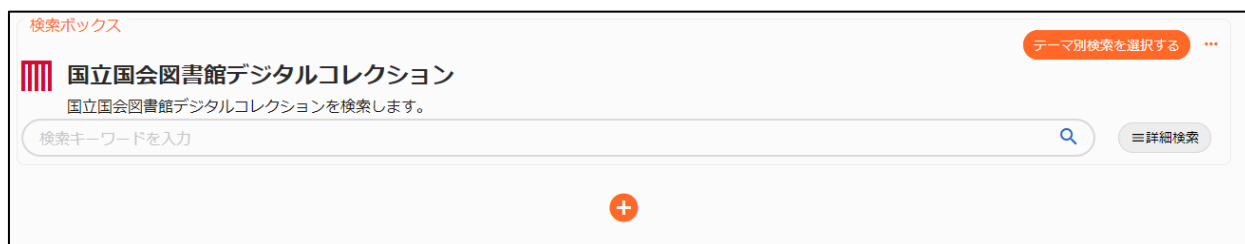
②次に「テーマ別検索を選択する」をクリックします。



③右端の検索アイコンをクリックすると、データベースとテーマ別検索（連携機関が作成）の一覧が表示されます。

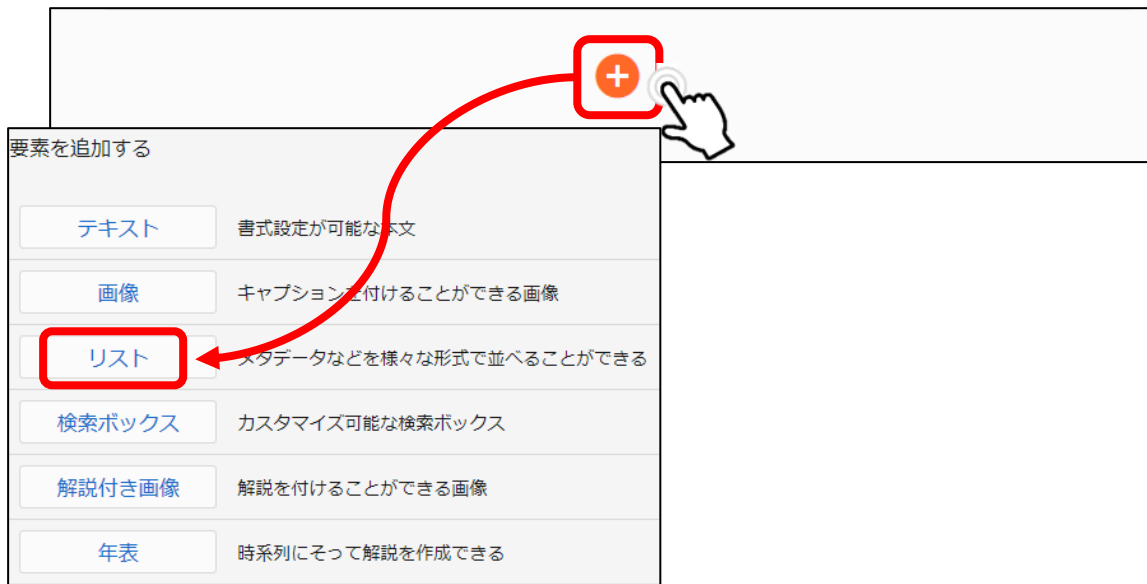


④任意のデータベースを選択すると、そのデータベースを検索する検索窓をギャラリー上に配置することができます。



4 外部から画像を取り込む

①大きな「+」マークをクリックし、リストを選択します。



②リスト内の小さな「+」マークをクリックし、「外部リンク」を選択します。



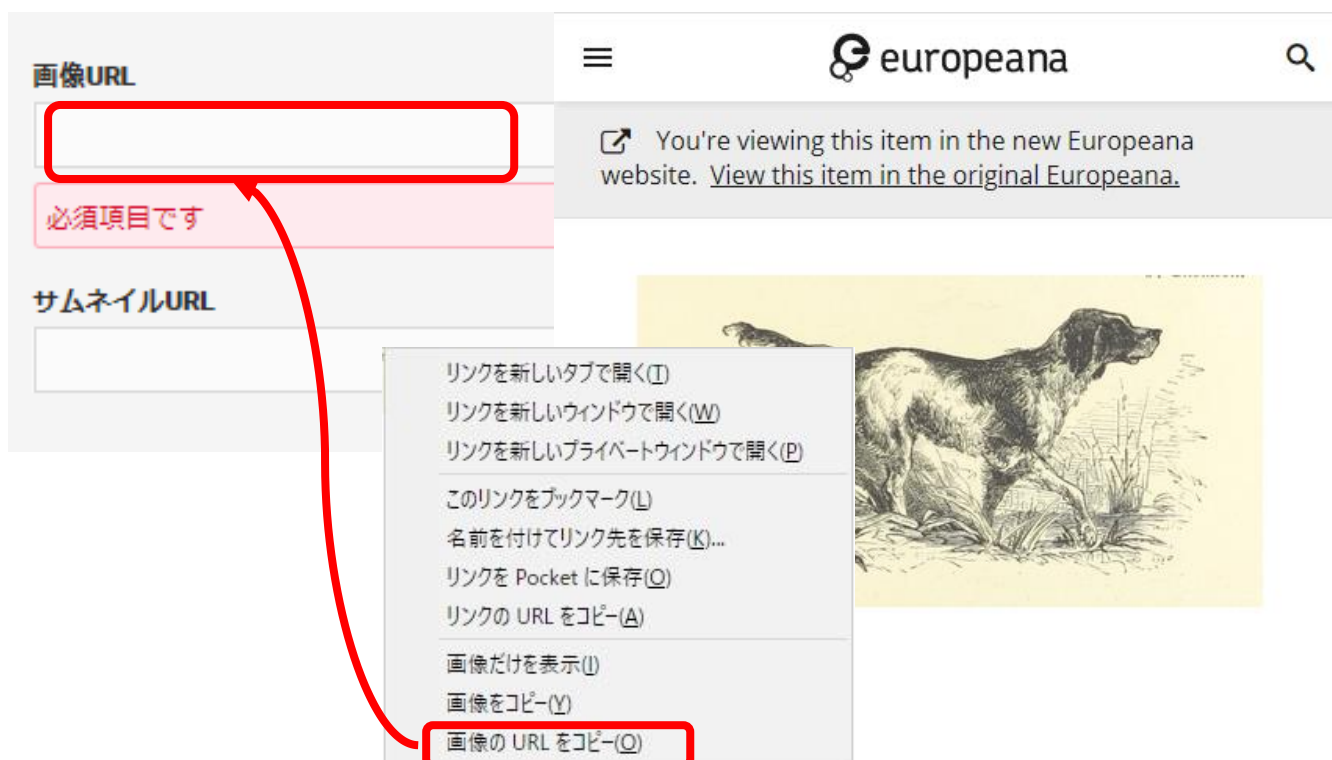
③「リンク URL」に外部サイトの URL を入力する。

The image shows two parts of the process. On the left is a form titled '外部リンクの追加' (Add External Link). It has a 'リンクタイトル' (Link Title) field with a red box around it and a callout bubble saying '任意のタイトルを入力します。' (Enter an arbitrary title). Below it is a 'リンクURL' (Link URL) field, also with a red box. On the right is a browser window showing the Europeanana website. The address bar has a red box around the URL 'https://www.europeana.eu/'. A red arrow points from the browser's address bar to the 'リンクURL' field in the form.

④画像を取り込みため画像アイコンをクリックし、「URL を指定」を選択します。

The image shows two parts of the process. On top is a screenshot of the image selection interface. It shows a grid of image thumbnails. The first thumbnail is a painting of a girl with a dog. The second thumbnail is a placeholder with a red box around its image icon. A hand cursor is pointing at this icon. Below the thumbnails are labels: '少女と犬' (Girl and Dog) and '獵犬' (Hunting Dog). On the bottom is a screenshot of a menu with four options: '資料から' (From materials), 'URL を指定' (Specify URL), 'IIIF から' (From IIIF), and '未選択' (Not selected). The 'URL を指定' option is highlighted with a red box, and a red arrow points from the red box in the image selection interface to this option.

⑤画像の URL を取得し、「画像 URL」欄に入力します。



The screenshot shows the Europeana website interface. On the left, there is a form with a field labeled '画像URL' (Image URL) which is empty and highlighted with a red box. Below it is a red box containing the text '必須項目です' (Required item). Further down is a field labeled 'サムネイルURL' (Thumbnail URL). On the right, there is a search bar with the Europeana logo and a search icon. Below the search bar, there is a notification: 'You're viewing this item in the new Europeana website. View this item in the original Europeana.' Below the notification is an image of a dog. A context menu is open over the image, with the option '画像の URL をコピー(O)' (Copy image URL) highlighted with a red box. A red arrow points from this menu option to the '画像URL' field.

⑥「画像情報」タブを選択し、タイトル、権利区分、出典などを入力します。



The screenshot shows the Europeana metadata form. The 'タイトル' (Title) field contains '狩猟犬' (Hunting dog). The '権利区分' (Rights) field contains 'PDM'. The '出典' (Source) field contains 'Europeana'. The '出典URL' (Source URL) field contains 'https://www.europeana.eu/en/item/9200387/BibliographicResource_3000113647394'. On the right, there is a tabbed interface with three tabs: '種別選択' (Type selection), '画像選択*' (Image selection*), and '画像情報*' (Image information*). The '画像情報*' tab is selected and highlighted with a red box.

⑦外部からの画像の取り込み成功です。

リスト

リストタイトル

日本語 英語



犬を連れたディアナ 東京富士美術館

可愛い小犬 国立国会図書館

少女と犬 東京富士美術館

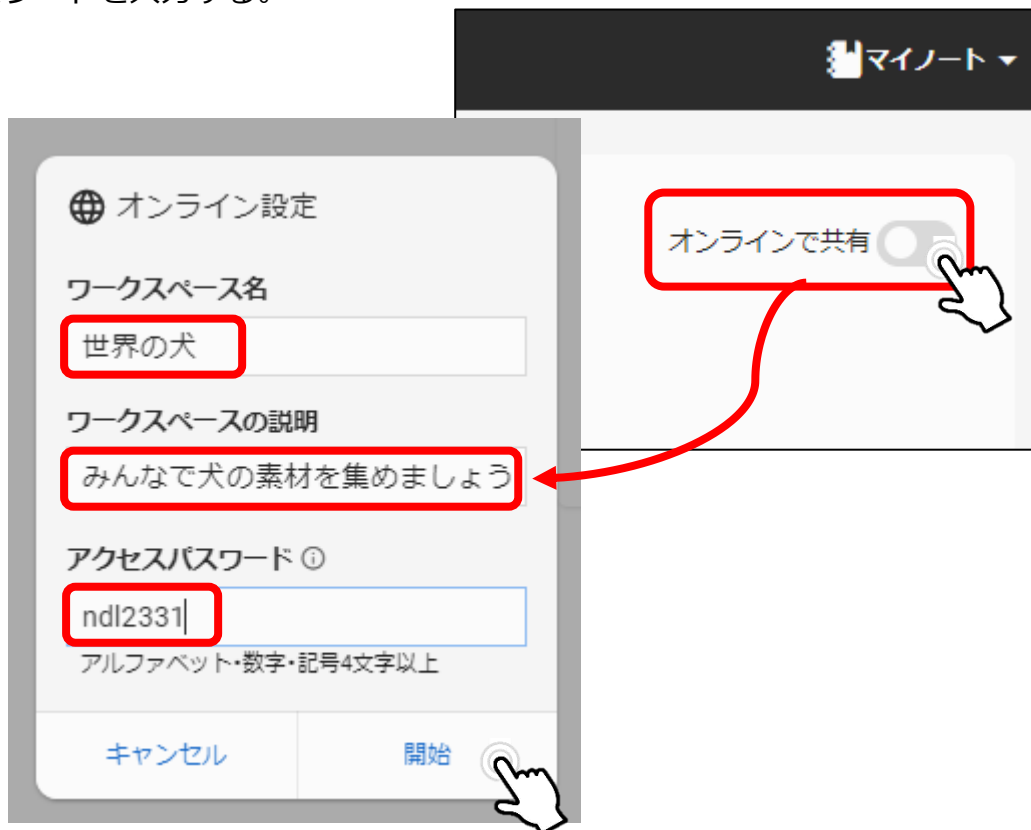
獵犬

この魅惑的な作品は、レノルズの後期の作品に見られるファンシー・ワーク(幻想的絵画)の典型といえるもので、このようなシャランルの作品群の中でも、際立って出色の

取り込み成功!

5 マイギャラリーを共有する

①画面右上の「オンラインで共有」をチェックし、ワークスペース名やアクセスパスワードを入力する。



②アクセスパスワードを設定すると、自分が作成したマイギャラリーを他の人と共有できるようになります。利用可能な期間は、翌日の 23:59 までです。リンクとパスワードを共有して、みんなで作業してみましょう！



③「入室して編集」ボタンをクリックし、表示する名前を入力し、「入室する」ボタンをクリックする。



④名前と歯車のマークが出ていると共有成功！です。





この資料は、クリエイティブ・コモンズ表示 4.0 国際ライセンスの下に提供されています。